

TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ 2024-25				04/09/2024 tarih ve 3 sayılı bölüm kurulumuz.
AD-SOYAD	UNVAN	TELEFON	GÖREV AÇIKLAMALARI	
BÖLÜM BAŞKANI				
ABDULLAH KARAMAN	PROF.DR.	0 332 223 44 29		
BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI				
MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	• Bölüm Başkanının olmadığı (izinli-raporlu-görevli... olduğu) durumlarda Bölüm Başkanına vekalet etmek.	
MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58		
SINIF DANIŞMANLARI				
1. Sınıf Danışmanı	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	• Danışman, her öğretim yarıyılı başında öğrencinin yarıyıl süresince takip edeceği mecburi ve seçmeli dersleri öğrenci ile birlikte belirleyerek Ders Kayıt Formunun doldurulmasına yardımcı olur ve ders kayıt formlarını kontrol eder, Bilgi İşlem Merkezince verilen kontrol listelerinin denetimini yapar. • Danışman, öğrencinin öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve kanunda öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencinin ders durumunu sürekli olarak izler ve öğrenciyi yönlendirir. • Üniversitemiz Öğrenci Danışmanlık Yönergesi (https://www.selcuk.edu.tr/contents/097/icerik/45928/ogrenci_danismanlik_yonergesi_637967893582104186.pdf) C Bendi Danışmanın Görevleri ...bölümünde bulunan maddelere göre görevini yerine getirmek
2. Sınıf Danışmanı	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
3. Sınıf Danışmanı	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
4. Sınıf Danışmanı	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
EBYS VE EK DERS SİSTEMİ				Öğretim elemanlarının ek ders şablonlarının otomasyon girişinin ve onayının doğruluğunu takip etmek EBYS
Sorumlu	ABDULLAH KARAMAN	PROF.DR.	0 332 223 44 29	üzerinden gelen yazıları kontrol etmek ve içeriğine göre görevlendirme için bölüm öğretim elemanları sevkini yapmak ya da bölüm sekreterinin yapmasına sağlamak.
DERS PROGRAMI DÜZENLEME KOMİSYONU				• Eğitim öğretim dönemi başında hazırlanan ders planına göre taslak ders programı oluşturmak onay alındıktan sonra haftalık ders programını elektronik ortamda hazırlamak ve bölüm başkanlığına bildirmek. • Dışardan gelen öğretim elemanları ile ilgili yazışmaları takip etmek, ders programını öğretim elemanlarına bildirmek, dijital ortamda yayınlanmasını sağlamak • Ders programını sisteme işlemek ve panoya asmak.
Komisyon Başkanı	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	• Öğrencilerin, staj uygulama esaslarına uygun olarak stajlarını yapıp yapmadığını kontrol etmek. • Öğrencilerin staj yapacakları resmi ya da özel kuruluşlardaki staj yerlerinin niteliklerine, stajda dikkat edilecek hususlara, staj türüne göre staj defterlerinin düzenlenme biçimine, yapılan stajların uygunluğuna ve diğer ayrıntılara ilişkin kararlar almak, öğrencilere duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamak. • Her yıl bahar dönemi içerisinde öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak. Yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önceki öğrenim gördükleri bölümde/programda kabul edilmiş stajlarının geçerli sayılıp sayılmayacağına karar vermek. • Öğrencilerin staj yapabilecekleri yurt içi ve yurt dışı kuruluşların ya da öğrencinin staj yerini kendi bulması halinde bu yerlerin uygunluğuna karar vermek. Gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi staj yerinde denetlemek. • Kendilerine teslim edilen staj dosyalarını ve staj değerlendirme formlarını en ilgili tarihler içerisinde incelemek, gerek görürse değerlendirme süresi içerisinde değerlendirmek • Alınan kararları Bölüm Başkanlığına bildirmek. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur."
Üye	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
Üye	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
STAJ KOMİSYONU				• Öğrencilerin, staj uygulama esaslarına uygun olarak stajlarını yapıp yapmadığını kontrol etmek. • Öğrencilerin staj yapacakları resmi ya da özel kuruluşlardaki staj yerlerinin niteliklerine, stajda dikkat edilecek hususlara, staj türüne göre staj defterlerinin düzenlenme biçimine, yapılan stajların uygunluğuna ve diğer ayrıntılara ilişkin kararlar almak, öğrencilere duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamak. • Her yıl bahar dönemi içerisinde öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantısı yapmak. Yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önceki öğrenim gördükleri bölümde/programda kabul edilmiş stajlarının geçerli sayılıp sayılmayacağına karar vermek. • Öğrencilerin staj yapabilecekleri yurt içi ve yurt dışı kuruluşların ya da öğrencinin staj yerini kendi bulması halinde bu yerlerin uygunluğuna karar vermek. Gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi staj yerinde denetlemek. • Kendilerine teslim edilen staj dosyalarını ve staj değerlendirme formlarını en ilgili tarihler içerisinde incelemek, gerek görürse değerlendirme süresi içerisinde değerlendirmek • Alınan kararları Bölüm Başkanlığına bildirmek. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur."
Üye	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin , öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren 15 iş günü içinde muafiyet ve intibaklarını görüşmek, karar almak, arşivlemek, Bölüm Başkanlığına bildirmek. (Dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrencinin intibak muafiyet başvurusu yapmasına gerek yoktur. Bu işlemler ilgili komisyonun sorumluluğundadır)
Sorumlu	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
Üye	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
Üye	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
DIKEY GEÇİŞ/İNTİBAK KOMİSYONU				• Diğer yükseköğretim kurumlarına ya da Üniversitemize bağlı birimlerin bünyesindeki diploma programlarına kayıtlı öğrencilerin, ek madde-1, kurum içi veya kuruml arası yatay geçiş başvurularında başvurularını incelemek ilgili yönetmelik/uygulama esasları/yönerge kapsamında uygunluğunu değerlendirmek sonuçları önceden belirlenmiş tarihlere kadar karara bağlayarak Bölüm Başkanlığına bildirmek. • Yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin, öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren 15 iş günü içinde muafiyet ve intibaklarını görüşmek, karar almak, arşivlemek, Bölüm Başkanlığına bildirmek. • Ders muafiyeti talebinde bulunan bütün bölüm öğrencilerinin muafiyet taleplerini başvuru tarihinden itibaren 15 iş günü içinde karar bağlamak ve Bölüm Başkanlığına bildirmek.
Komisyon Başkanı	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	• Çift ana dal/yandal programı başvurularının değerlendirilmek ve ilanının yapılmasını sağlamak • Çift ana dal/yandal diploma programına başvuru yapan öğrencilerin başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olup olmadığını kontrol etmek • Çift ana dal programı öğrencisine ikinci ana dal biriminde ilgili bölüm başkanlığı tarafından danışman atanmasını sağlamak • Yönetmelik hükmünce, kayıt silinme durumunda olan öğrencilerin tespitini sağlar, Bölüm Başkanlığına bildirmek.
Üye	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
Üye	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU/MUAFİYET				• Diğer yükseköğretim kurumlarına ya da Üniversitemize bağlı birimlerin bünyesindeki diploma programlarına kayıtlı öğrencilerin, ek madde-1, kurum içi veya kuruml arası yatay geçiş başvurularında başvurularını incelemek ilgili yönetmelik/uygulama esasları/yönerge kapsamında uygunluğunu değerlendirmek sonuçları önceden belirlenmiş tarihlere kadar karara bağlayarak Bölüm Başkanlığına bildirmek. • Yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin, öğrencinin kayıt yaptırdığı tarihten itibaren 15 iş günü içinde muafiyet ve intibaklarını görüşmek, karar almak, arşivlemek, Bölüm Başkanlığına bildirmek. • Ders muafiyeti talebinde bulunan bütün bölüm öğrencilerinin muafiyet taleplerini başvuru tarihinden itibaren 15 iş günü içinde karar bağlamak ve Bölüm Başkanlığına bildirmek.
Komisyon Başkanı	F.ATIL BİLGE	PROF.DR.	0 332 223 44 25	• Çift ana dal/yandal programı başvurularının değerlendirilmek ve ilanının yapılmasını sağlamak • Çift ana dal/yandal diploma programına başvuru yapan öğrencilerin başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olup olmadığını kontrol etmek • Çift ana dal programı öğrencisine ikinci ana dal biriminde ilgili bölüm başkanlığı tarafından danışman atanmasını sağlamak • Yönetmelik hükmünce, kayıt silinme durumunda olan öğrencilerin tespitini sağlar, Bölüm Başkanlığına bildirmek.
Üye	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
Üye	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
YANDAL VE ÇİFT ANADAL				• Çift ana dal/yandal programı başvurularının değerlendirilmek ve ilanının yapılmasını sağlamak • Çift ana dal/yandal diploma programına başvuru yapan öğrencilerin başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olup olmadığını kontrol etmek • Çift ana dal programı öğrencisine ikinci ana dal biriminde ilgili bölüm başkanlığı tarafından danışman atanmasını sağlamak • Yönetmelik hükmünce, kayıt silinme durumunda olan öğrencilerin tespitini sağlar, Bölüm Başkanlığına bildirmek.
Koordinatör	F.ATIL BİLGE	PROF.DR.	0 332 223 44 25	• Mezun durumdaki öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek. • Öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını düzeltme olacaksa düzeltmenin nasıl yapılacağına bakarak karar vermek • Yönetmelikte belirtilen (240) AKTS'yi tamamlayan ve durumu uygun olan öğrenciler için Mezuniyet Komisyon Kararı almak. • Mezuniyet Töreni organizasyonunda görev almak. • Mezuniyet Komisyonunda alınan kararları, ilgili Bölüm Başkanlığına bildirmek. • Mezuniyet Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
Koordinatör Yardımcısı	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
MEZUNİYET DEĞERLENDİRME				• Mezun durumdaki öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek. • Öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını düzeltme olacaksa düzeltmenin nasıl yapılacağına bakarak karar vermek • Yönetmelikte belirtilen (240) AKTS'yi tamamlayan ve durumu uygun olan öğrenciler için Mezuniyet Komisyon Kararı almak. • Mezuniyet Töreni organizasyonunda görev almak. • Mezuniyet Komisyonunda alınan kararları, ilgili Bölüm Başkanlığına bildirmek. • Mezuniyet Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
Sorumlu	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	• Mezun durumdaki öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek. • Öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını düzeltme olacaksa düzeltmenin nasıl yapılacağına bakarak karar vermek • Yönetmelikte belirtilen (240) AKTS'yi tamamlayan ve durumu uygun olan öğrenciler için Mezuniyet Komisyon Kararı almak. • Mezuniyet Töreni organizasyonunda görev almak. • Mezuniyet Komisyonunda alınan kararları, ilgili Bölüm Başkanlığına bildirmek. • Mezuniyet Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
Üye	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
Üye	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	

TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ 2024-25				04/09/2024 tarih ve 3 sayılı bölüm kurulumuz.
	AD-SOYAD	UNVAN	TELEFON	GÖREV AÇIKLAMALARI
FARABİ				<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite, Dekanlık ve Bölümden gelen yazışmalara zamanında cevap vermek, • Üniversite Farabi Kurum Koordinatörü ile iletişim ve işbirliği içerisinde olmak, • Farabi öğrenci kontenjanını belirlemek, ders akreditasyonunu yapmak, Farabi öğrencileri ile iletişim kurmak ve ilgilenmek, ilgili toplantılara katılmak.
Koordinatör	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
Koordinatör Yardımcısı	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
ERASMUS				<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite, Dekanlık ve Bölümden gelen yazışmalara zamanında cevap vermek, • Üniversite Erasmus Kurum Koordinatörü ile iletişim ve işbirliği içerisinde olmak, • Erasmus öğrenci kontenjanını belirlemek, ders akreditasyonunu yapmak, Farabi öğrencileri ile iletişim kurmak ve ilgilenmek, ilgili toplantılara katılmak. • Erasmus öğrencilerinin denklikleri ile işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak Bölüm Başkanlığına bildirmek
Koordinatör	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
Koordinatör Yardımcısı	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI				<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite, Dekanlık ve Bölümden gelen yazışmalara zamanında cevap vermek, • Üniversite Erasmus Kurum Koordinatörü ile iletişim ve işbirliği içerisinde olmak, • Mevlana Değişim Programı öğrenci kontenjanını belirlemek, ders akreditasyonunu yapmak, Farabi öğrencileri ile iletişim kurmak ve ilgilenmek, ilgili toplantılara katılmak. • Mevlana Değişim Programı öğrencilerinin denklikleri ile işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak Bölüm Başkanlığına bildirmek
Koordinatör	ABDULLAH KARAMAN	PROF.DR.	0 332 223 44 29	
Koordinatör Yardımcısı	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
TEK KOD VE TEK DERS-AZAMI SÜRESİNİ DOLDURANLAR İÇİN EK SINAV PROGRAMI KOMİSYONU				<ul style="list-style-type: none"> • Ders programlarında derslerin ve ders kodlarının uyumlaştırılması sağlamak. • Tek Ders- Ek Sınav- Azami Süresini Dolduran Öğrenciler için sınav başvurularını organize etmek, başvuruları değerlendirmek. Sonucu Bölüm Başkanlığına bildirmek.
4.Sınıf Danışmanı	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
Yedek Öğr. Elemanı	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
BÖLÜM FAALİYET RAPORU DÜZENLEME KOMİSYONU				<ul style="list-style-type: none"> Her yıl eğitim öğretim dönemi sonunda bütün öğretim elemanlarından formata uygun faaliyet raporunun isteyerek bölüm faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak Bölüm sekreteri bölüme sunulan faaliyet raporunu dekanlığa yazı ile bildirir
Komisyon Başkanı	F.ATIL BİLGE	PROF.DR.	0 332 223 44 25	
Üye	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
Üye	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
SINAV KOMİSYONU				<ul style="list-style-type: none"> • Vize, Final ve Bütünleme sınavları ile ilgili tüm bölüm işlemleri yürütüp ve takip etmek, • Gözetmenlik sayılarını belirlemek • Hazırlanan sınav programlarını kontrol etmek ve süresi içinde Bölüm Başkanlığına bildirmek
Komisyon Başkanı	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
Üye	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
Üye	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
BOLOGNA PROGRAMI				<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite, Dekanlık ve Bölümden gelen yazışmalara zamanında cevap vermek • Derslerin Bologna ile ilgili durumlarını sürekli (her yarı yıl başında) kontrol etmek ve güncel tutmak ve Bölüm Başkanlığına bildirmek. • Üniversite Bologna Kurum Koordinatörü ile iletişim ve işbirliği içerisinde olmak, ilgili toplantılara katılmak
Koordinatör (Enstitü)	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
Koordinatör (Bölüm)	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
AKTS				
Koordinatör	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KOMİSYONU				<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularını ve gerekli belgelerini Selçuk Üniversitesi Öğrenci kabul yönergesine göre değerlendirir ve başvuruları sonuçlandırmak. Bölüm Başkanlığına bildirmek. • Tüm Yabancı uyruklu öğrenci iş ve işlemlerini takibini yapmak. • Rektörlük Yabancı Uyruklu öğrenci birimi ile iletişim ve işbirliği yapmak. Toplantılara katılmak.
Komisyon Başkanı	F.ATIL BİLGE	PROF.DR.	0 332 223 44 25	
Üye	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
Üye	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
TÜRK DEVLET AKRABA ÖĞRENCİ KOMİSYONU				
Komisyon Başkanı	F.ATIL BİLGE	PROF.DR.	0 332 223 44 25	
Üye	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
Üye	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
STUDY IN TURKEY				
Sorumlu	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
WEB/YAYIN				<ul style="list-style-type: none"> • Bölümle ilgili bölüm dersleri, bilgileri, danışmanları, ders programları.. gibi sürekli güncel tutulması gereken sayfa içeriklerini güncel tutmak geçerliliğini kontrol etmek. • Bölüme özel bilgiler içeren formların (staj formları gibi) güncelliğini takip etmek yayınlanmasını sağlamak
Sorumlu	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	

TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ GÖREV DAĞILIMI LİSTESİ 2024-25				04/09/2024 tarih ve 3 sayılı bölüm kurulumuz.
	AD-SOYAD	UNVAN	TELEFON	GÖREV AÇIKLAMALARI
ÖĞRENCİ KONSEYİ SEÇİMİ				
Sorumlu	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
SOSYAL ORGANİZASYON				
Sorumlu	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
Üye	F.ATIL BİLGE	PROF.DR.	0 332 223 44 25	
AÇIK ARŞİV SORUMLUSU				
Sorumlu	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
SÜYOS SORUMLUSU				
Üye	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
UZAKTAN EĞİTİM KOMİSYONU				
Komisyon Başkanı	ABDULLAH KARAMAN	PROF.DR.	0 332 223 44 29	
Üye	F.ATIL BİLGE	PROF.DR.	0 332 223 44 25	
Üye	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
BÖLÜM VERİ GİRİŞ VE BİLGİLENDİRME KOMİSYONU				
Performans Raporu	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
Tütün Kontrol Kurulu Raporu	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
Bağımlılıkla Mücadele	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
İzleme ve Değerlendirme	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	
BÖLÜM PEDAGOJİK FORMASYON SORUMLUSU				
Komisyon Başkanı	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA				
Komisyon Başkanı	F.ATIL BİLGE	PROF.DR.	0 332 223 44 25	
Üye	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
BÖLÜM DİPLOMA DENKLİK				
Sorumlu				
MİSAFİR ÖZEL ÖĞRENCİ SORUMLULARI				
1. Sınıf Danışmanı	SERKAN AYLAN	DOÇ DR	0 332 223 44 17	
2. Sınıf Danışmanı	ALPER ATEŞ	DOÇ DR	0 332 223 44 12	
3. Sınıf Danışmanı	MEHMET SAĞIR	DOÇ DR	0 332 223 44 16	
4. Sınıf Danışmanı	MÜNEVVER ÇİÇEKDAĞI	DR.ÖĞR.ÜYESİ	0 332 223 45 58	